

Sistema Integrado para la Gestión de la Investigación y Proyectos SIGIIP

Guía práctica para la postulación de
proyectos en la I Convocatoria para el desarrollo, protección y
transferencia de los resultados de las actividades I+D+I

Elaborado por:
Observatorio de Innovación Social – OIS

Bogotá D.C.

Octubre 2020

Contenido

Introducción.....	3
Objetivo	3
Acceso al Sistema de Información	4
Creación de Proyectos de Investigación.....	6
Postulación del Proyecto a la Convocatoria	8
Anexos de la convocatoria	9
Consideraciones adicionales	12

Introducción

El **Sistema Integrado de Gestión de Investigaciones, Indicadores y Proyectos – SIGIIP**, es una herramienta online, que fue desarrollada para recopilar la información referente a la investigación que se lleva a cabo en UNIMINUTO, incluyendo, la gestión de procesos de investigación y de desarrollo e innovación para el sector de educación superior, buscando facilitar entre otros la gestión de grupos, líneas y semilleros de investigación, proyectos y producción intelectual, convocatorias, planes estratégicos y scorecards, la gestión de capital relacional y estructural de la gestión científica.

Objetivo

El objetivo de esta guía es brindar la información necesaria, a las personas interesadas en participar en la **I Convocatoria para el desarrollo, protección y transferencia de los resultados de las actividades I+D+I** lanzada por la Dirección General de Investigaciones de UNIMINUTO, para que los interesados puedan incluir la propuesta del proyecto de investigación, realizar la postulación a la convocatoria correspondiente y desarrollar el proyecto (en caso de ser aprobado) dentro del sistema de información SIGIIP.

Acceso al Sistema de Información

Para acceder al sistema de información [SIGIIP](#), es necesario poseer previamente una credencial generada por el Líder Funcional de la Plataforma, la cual debe estar asociada al Rol que tiene una persona en el proceso de investigación de UNIMINUTO (en este caso el Rol a asignar será como Líder de proyecto).

Dicha credencial se asocia al correo electrónico institucional (bien sea al correo administrativo @uniminuto.edu - Outlook- o al correo educativo @uniminuto.edu.co - Gmail-). Tras generar la credencial, la persona puede acceder con la siguiente información:

- **Usuario:** La credencial siempre debe iniciar con **UMD** seguido del tag-name del correo corporacional de UNIMINUTO que fue asociado previamente a la credencial, sin tomar la información de la arroba (@) en adelante.
- **Contraseña:** La contraseña es la misma que se utiliza para acceder al correo corporacional de UNIMINUTO que se asoció al usuario.
- **Términos y condiciones:** usted debe leer y aceptar los términos y condiciones para poder ingresar a SIGIIP.

Como ejemplo, usted posee el correo liderProyecto@uniminuto.edu. De este modo, la forma de acceder correctamente a SIGIIP sería:



The screenshot shows a login page titled "Inicio de sesión." with the following elements:

- Usuario:** A text input field containing "UMD\liderProyecto".
- Contraseña:** A password input field with masked characters "*****".
- A checkbox labeled "Acepto términos y condiciones, para ingresar a SIGIIP."
- Iniciar sesión:** A blue button to submit the login information.
- Términos y condiciones, para ingresar a SIGIIP:** A scrollable text area containing the text: "En cumplimiento de la ley 1581 de 2012, UNIMINUTO está comprometida con el tratamiento lícito y seguro de los datos personales de sus colaboradores y terceros, garantizando su confidencialidad. Consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en:"

Figura 1. Ejemplo de acceso correcto al sistema de información SIGIIP.

En caso de que actualmente usted no posea una credencial de acceso a SIGIIP con el rol de Líder de Proyecto, debe ingresar al [Formulario para asignación de credencial en SIGIIP](#) y registrar sus datos, para que el Líder Funcional de la plataforma le genere su Usuario de acceso.

Nota: En caso de que, tras acceder con el usuario y contraseña indicados, aparezca un error o un mensaje de conexión fallida; esté es causado por una restricción impuesta por parte de Gestión Tecnológica, cuando la contraseña del correo asociado a la credencial no ha sido actualizada en los últimos 180 días. Si se da el caso, es necesario que se dirija a tuclave.uniminuto y realice el cambio de contraseña correspondiente y espere 15 minutos para que pueda ingresar a SIGIIP.

Creación de Proyectos de Investigación

Tras acceder correctamente al sistema de información SIGIIP usted encontrará una barra de tareas azul en la parte superior del sistema:

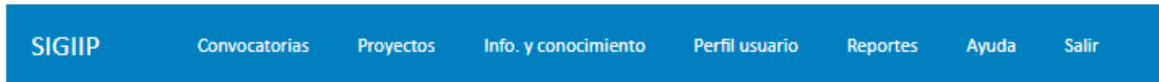


Figura 2. Barra de tareas del sistema de información SIGIIP.

Para crear un nuevo proyecto, debe dirigirse al menú "Proyectos", submenú "Proyectos de investigación":

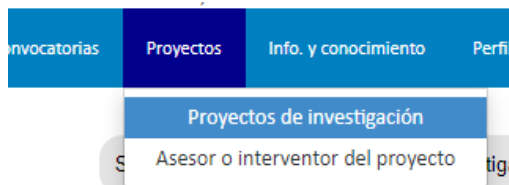


Figura 3. Acceso al menú proyectos de investigación en SIGIIP.

Cuando esté en el menú de proyectos aparecerá un cuadro de mando que lista los proyectos que ha registrado desde su cuenta, en la plataforma. Para registrar un nuevo proyecto, deberá dirigirse a la parte inferior de la página y allí encontrará un botón denominado "Nuevo proyecto" en el cual deberá dar clic:

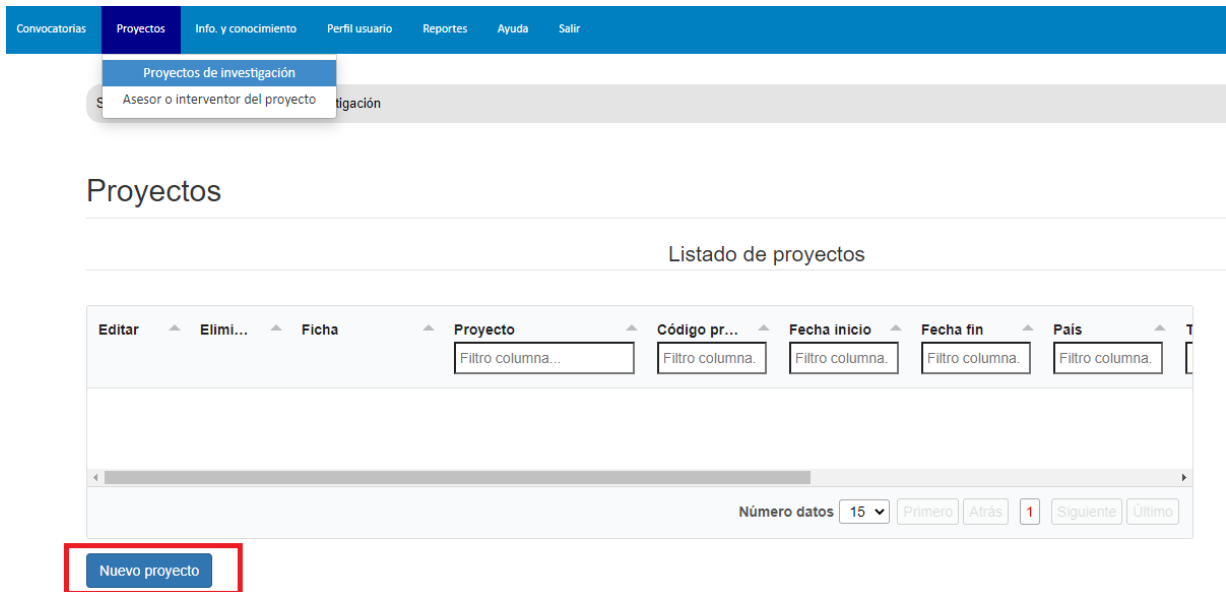


Figura 4. Creación de nuevo proyecto de investigación en SIGIIP.

Seguidamente el sistema lo llevará a una nueva página donde inicialmente se registran los datos básicos del proyecto, que van desde el título del proyecto, hasta la sede a la que pertenece el proyecto. Cuando los halla diligenciado, debe dar clic en el botón “Aceptar” y posteriormente, el sistema almacenará el proyecto y habilitará un listado de módulos que podrá encontrar al final de la página, que van desde Datos generales, hasta Gestión de conocimiento del proyecto:

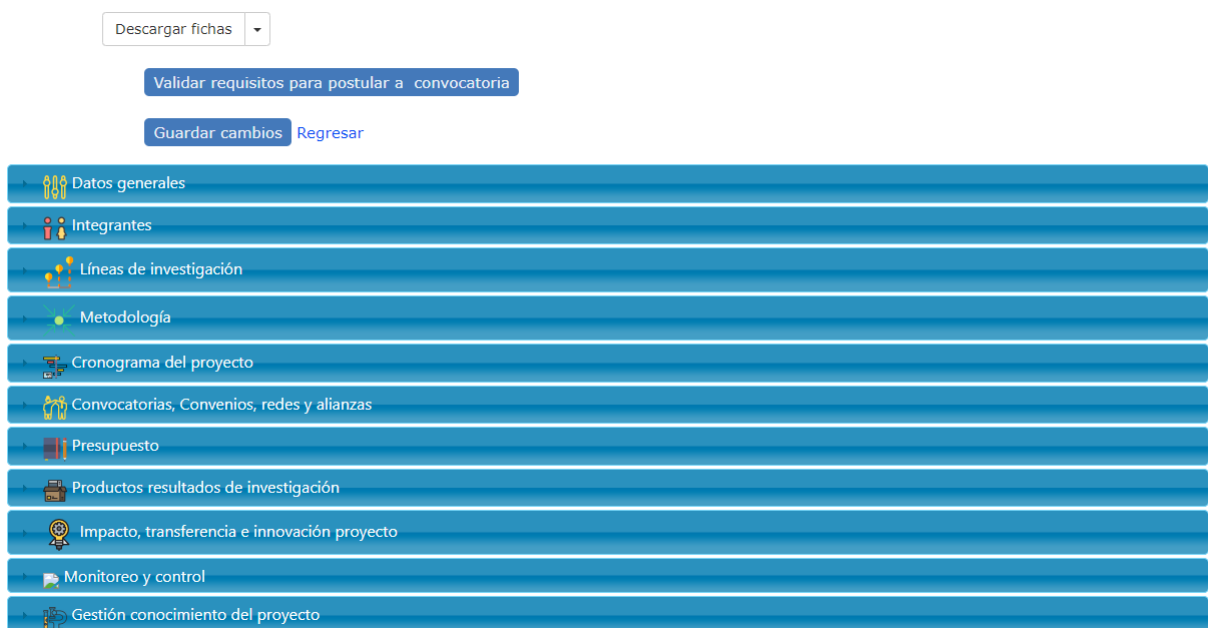


Figura 5. Módulos de datos habilitados tras diligenciar los datos básicos del proyecto.

Nota: Para más información sobre el cargue de proyectos de investigación en SIGIIP, usted podrá consultar un video tutorial en el siguiente vinculo: [Proyectos de investigación en SIGIIP](#)

Postulación del Proyecto a la Convocatoria

Para poder postular el proyecto que está desarrollando en SIGIIP a la I Convocatoria para el desarrollo, protección y transferencia de los resultados de las actividades I+D+I, usted debe dirigirse, al módulo “Convocatorias, convenios, redes y alianzas”, submódulo “Convocatorias” y dar clic sobre el botón “Postular a convocatoria”:

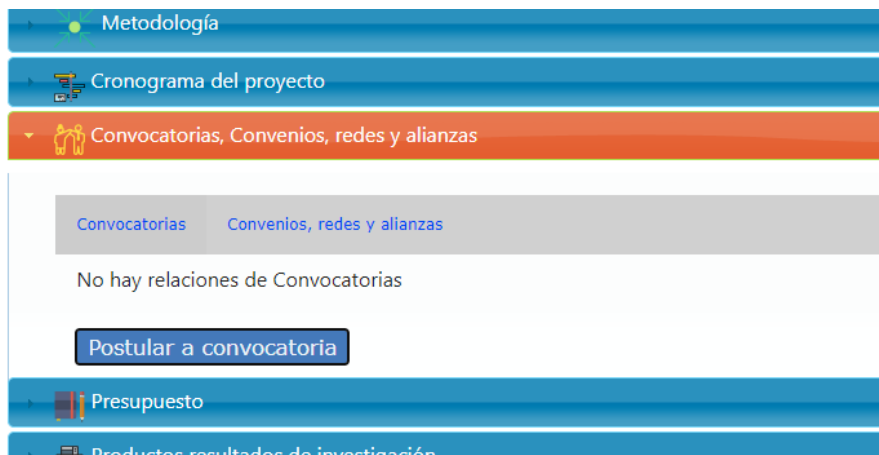


Figura 6. Postulación del proyecto a una convocatoria dentro de SIGIIP.

Seguidamente, aparecerá un recuadro en el cual debe seleccionar la I CONVOCATORIA PARA EL DESARROLLO, PROTECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES I+D+I y finalmente, debe dar clic en postular:

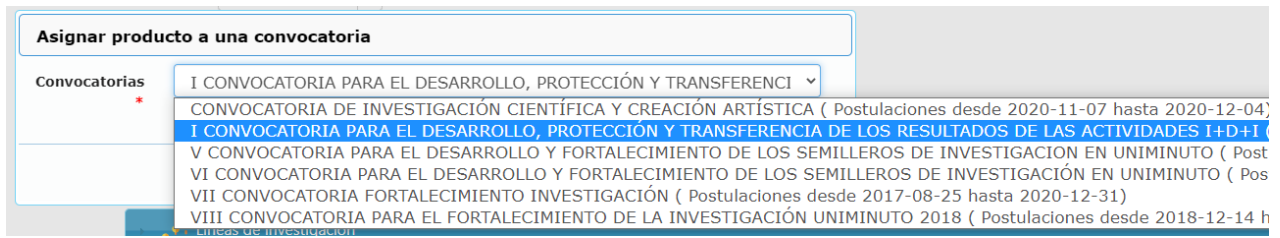


Figura 7. Selección de convocatoria.

Nota: Tenga en cuenta que, si no cumple con los requisitos mínimos de información solicitados para la convocatoria, el sistema no le permitirá postularse y a cambio se desplegará un listado en la parte derecha de la pantalla, que indica los datos que le hacen falta registrar en la plataforma.

Anexos de la convocatoria

Adicionalmente, para esta convocatoria, el sistema le solicitará el registro de dos soportes documentales en el proyecto (carta de aval institucional y un documento con la validación comercial o pre-comercial, estudios de vigilancia tecnológica u otros). Estos soportes los debe diligenciar y cargar en formato PDF, en el módulo Datos Generales (figura 5), submódulo Soportes aportados. Como tal los anexos pertenecientes a la convocatoria, los encontrará dirigiéndose al menú Convocatorias, submenú Consultar convocatorias:

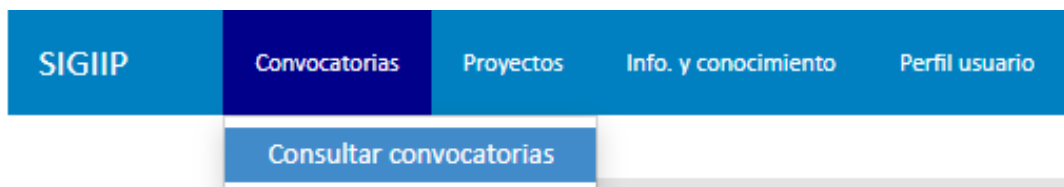


Figura 8. Ingreso a la lista de convocatorias disponibles en SIGIIP.

Una vez allí, el sistema listará las convocatorias que hay disponibles en el sistema y usted deberá buscar la **I Convocatoria para el desarrollo, protección y transferencia de los resultados de las actividades I+D+I** y dirigirse a la parte derecha de la lista de convocatorias (dirigiendo la barra de desplazamiento horizontal de izquierda a derecha ¹) y posteriormente debe dar clic sobre el icono de engranaje ² para desplegar la lista de anexos que solicita la convocatoria y que debe descargar:

Convocatorias

Listado de convocatorias

	Fecha inicio	Fecha cierre	Tipo convocatoria	Estado convocatoria	Proyectos asociados	Soporte asociado	Ficha
	filter column...	filter column...	filter column...	filter column...	filter column...		
ORIA PARA EL DESARRO...	2018-12-12	2020-12-31	SISTEMA	En desarrollo	1		
TORIA PARA EL FORTAL...	2018-12-14	2020-12-31	SISTEMA	En desarrollo	3		
ORIA PARA EL DESARR...	2019-11-08	2020-12-31	SISTEMA	En desarrollo	7		
ORIA PARA EL DESARRO...	2019-11-08	2020-12-31	SISTEMA	En desarrollo	8		
IA FONDO PARA LA INVE...	2020-04-03	2020-12-31	SISTEMA	En desarrollo	0		
	2020-08-14	2020-08-31	SISTEMA	Cerrada	1		
ORIA INTERNA DE PROY...	2020-05-08	2020-08-22	INTERNA	Cerrada	0		
IA NACIONAL PARA EL R...	2018-11-30	2019-06-10	EXTERNA	Cerrada	0		



1 →

Page Size 10 First Prev 1 2 Next Last

Figura 9. Acceso a los documentos anexos de la convocatoria.

Finalmente, el sistema abre un cuadro donde encontrará los anexos asociados a la convocatoria; para descargarlos, debe dar clic sobre el icono de la hoja de papel y se almacenaran en su dispositivo:

Lista de soportes asociados a convocatoria

Nombre soporte	Descarga
ANEXOS CONVOCATORIA	
ANEXO 1. CARTA DE AVAL INSTITUCIONAL	

Page Size 6 First Prev 1 Next Last

Salir

ANEXOS CONVOC...zip
47,6/47,6 KB

Figura 10. Descarga de formatos anexos a la convocatoria.

Consideraciones adicionales

1. Recuerde que los anexos deben cargarse debidamente diligenciados en el menú “Proyectos”, submenú “Proyectos de investigación”, modulo “Datos generales” submódulo “Soportes aportados” en formato PDF o en un archivo comprimido .ZIP:

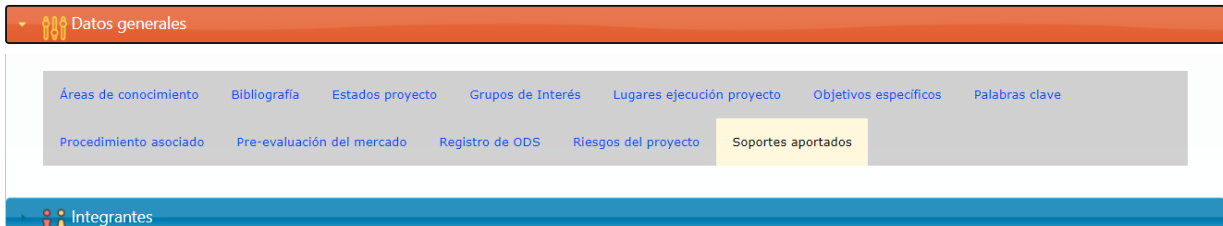


Figura 11. Módulo de SIGIIP donde debe cargar los soportes documentales solicitados por la convocatoria.

2. Para esta convocatoria se solicita que incluya las URLs de GrupLac y Google Scholar y el número de identificación de ORCID de cada integrante. Estos datos deberá cargarlas como Soporte documental en formato PDF, cuando registre la información de las personas que conformarán el equipo del proyecto de investigación, desde el módulo Integrantes dentro del proyecto en SIGIIP. Adicionalmente, debe indicar el programa al cual pertenece el integrante que está registrando, en el campo “Unidad académica”:

Figura 12. Registro de URLs solicitados como soporte documental, en la creación de integrantes del proyecto.

3. En esta convocatoria es necesario que incluya la descripción de la propuesta y del nivel actual del desarrollo de la tecnología, indicando el nivel de TRL alcanzado y estado de la propiedad intelectual. Estos datos debe suministrarlos cuando esté realizando la proyección de productos en el módulo “Productos resultados de investigación”, submódulo “Proyección de productos”:

Productos resultados de investigación

Proyección productos | Productos desarrollados | Productos GrupLac

Crear proyección

Tipología * [dropdown]

Sub-Tipología * [dropdown: Seleccione la subtipología]

Producto Sub-Tipología * [dropdown: Seleccione la subtipología]

Categoría subtipología productos * [dropdown: Seleccione la categoría]

Peso relativo * [input: No asignado]

Cantidad productos proyectados * [input: 1]

Acumulado * [input]

Nivel de madurez según los TRL proyectado [dropdown: TRL 0 – No aplica (No requerido)]

Fecha entrega de la propuesta * [input]

Descripción * [text area: 250 Caracteres]

Aceptar Regresar

Figura 13. Registro del nivel TRL desde la proyección de productos.

4. Para esta convocatoria debe registrar un semillero de investigación asociado al proyecto, para postular la propuesta a la convocatoria. Para ello debe dirigirse al módulo “Integrantes”, submódulo “Semilleros”, donde deberá dar clic en el botón nuevo y seleccionar el semillero correspondiente:

Integrantes

Datos del responsable de la entidad ejecutora Grupos Grupos externos Integrantes Patrocinadores **Semilleros** Unidades académicas

No hay relaciones de semilleros

Nuevo

Asociar semillero

Seleccione el semillero:

Seleccione la opción

- EDUFISICO AGENTE SOCIAL TRANSFORMADOR
- ÉTICA Y EDUCACIÓN CONTABLE "DILEMA"
- PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (SIPS)
- YANAPAX
- ABRIENDO CAMINOS
- ACCIÓN COLECTIVA, POLÍTICA Y SOCIEDAD
- ACCIÓN INVESTIGATIVA
- ACEAD
- ACTIVIDAD FISICA E INCLUSIÓN
- ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO MACC
- ADEMBUGA
- ADFU&SO
- ADHERENCIA COGNITIVA "EDUCO"
- ADL - APRENDIZAJE DIDÁCTICO DE LA LOGÍSTICA
- ADMINISTRACIÓN SOSTENIBLE
- ADMINISTRACIÓN Y LOGISTICA SIALOG
- ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN SINAO
- ADMINISTRANDO VIDAS
- ADMINISTRARTE

Figura 14. Registro de semilleros asociados al proyecto.

Nota: En caso tal que el proyecto no este asociado a un semillero, deberá seguir el proceso mencionado en la Consideración 4 y seleccionar el semillero "1. NO APLICA":

Asociar semillero

Seleccione el semillero:

1. NO APLICA

Guardar **Salir**

Figura 15. Procedimiento en caso de no contar con un semillero asociado al proyecto.